



Wir sind ein erfolgreiches mittelständisches Unternehmen und führender Hersteller von **Fahrzeug-Umwelt-Technologien** in Deutschland. International haben wir uns einen Namen geschaffen und möchten uns mit innovativen Produkten zum Umweltschutz weiter profilieren. Schwerpunktmäßig entwickeln, produzieren und vertreiben wir Abgassysteme für Otto- und Dieselmotoren, wie Katalysatoren und Partikelfilter.

Für unser Team im Bereich Versand suchen wir Sie als

Sachbearbeiter/in Logistik/Versandbüro in Voll- oder Teilzeit

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen **nach einer individuellen, intensiven Einarbeitung** ein interessantes, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit einer ausgezeichneten Perspektive in einem wachstumsstarken, dynamischen Unternehmen der Zulieferindustrie.

Ihre Aufgaben:

- Administrative Versandabwicklung inklusive Anmeldung und Buchung auf verschiedenen OE-Kundenportalen
- Sicherstellung der Transportabläufe der Waren zu den Empfängern
- Kundenbezogene Freigabe und Erstellung von Versandpapieren wie Lieferscheine, Packlisten, Frachtbriefe, Frachtaufkleber und Warenanhänger
- Materialbuchungen und Rückmeldungen der Montageaufträge
- Avisieren der Speditionen nach Kundenvorgaben
- Organisieren und Avisieren von Kundenrückgaben und Sonderfahrten
- Führen von Ladungsträgerkonten und regelmäßiger Kontenabgleich

Ihr Profil:

- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Versand/Logistik basierend auf einer abgeschlossenen Ausbildung als Speditionskauffrau/-mann oder Industriekaufrau/-mann oder einer vergleichbaren Ausbildung
- Grundkenntnisse im Zollrecht
- Kenntnisse in der Ladungsträgerkontenbearbeitung
- Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System sowie fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS Excel und OE-Kundenportalen
- Organisationstalent sowie eine strukturierte Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Leistungsbereitschaft und Flexibilität
- Selbstständigkeit und pro-aktives Handeln bestimmen Ihre Arbeitsweise
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Falls Sie sich für diese anspruchsvolle Position interessieren, so beantwortet Ihnen gerne unsere Personalsachbearbeiterin, Frau Gabriele Schulte-Steinhoff, die ersten Fragen unter der Rufnummer: +49 2373 987 116. Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie im Internet unter www.hjs.com.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, richten Sie bitte per E-Mail an: gabriele.schulte-steinhoff@hjs.com