



# JOIN OUR TEAM

HJS versteht sich als Technologieunternehmen, zuverlässiger Entwicklungspartner und Lösungslieferant auf dem Gebiet der Antriebstechnik für Pkw, Nutzfahrzeuge, Motorsport und Non-Road Anwendungen.

Wir stehen für Innovationsfähigkeit, technische Kompetenz, hohe Qualität und flexiblen Service.

HJS setzt damit seit über 45 Jahren als familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen national wie international Maßstäbe.

**Wir generieren nachhaltig Wachstum durch Innovationen im Umfeld emissionsarmer Antriebskonzepte.**

**Sie haben Spaß an der Personalarbeit und am Umgang mit Menschen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.**

Für unser Team suchen wir Sie als:

## Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

### IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt für circa 210 gewerbliche Beschäftigte, dazu gehören:
  - Durchführung der ordnungsgemäßen monatlichen Lohnabrechnung
  - Pflege der Personalzeiterfassung
  - Melde- und Bescheinigungswesen mit regelmäßigem Kontakt zu Krankenkassen, Finanzämtern, Versicherungen und Behörden
  - Pflege und Verwaltung von Stammdaten und Personalakten
- Reisekostenabrechnung
- Administration des Prozesses Personalentwicklung, inkl. Bildungsbedarfsermittlung, Seminarbuchungen und Statistiken
- Unterstützung und Mitwirkung bei Projekten im Personalbereich

### IHR PROFIL

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal, zwingend in der Entgeltabrechnung, erforderlich
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Industriekaufmann (m/w/d) oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
- Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie im Umgang mit einem Zeitwirtschafts-System und einer Entgeltabrechnungs-Software
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, Zahlen- und IT-Affinität
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und ein sehr hohes Maß an Diskretion und Loyalität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Empathie

### BEI HJS ERWARTET SIE

- Verantwortungsvolle, vielfältige und spannende Aufgaben
- Eine individuelle und sorgfältigen Einarbeitung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und eine kollegiale Belegschaft und ein tolles Team

Falls Sie sich für diese anspruchsvolle Position interessieren, so beantwortet Ihnen gerne Frau Gabriele Schulte-Steinhoff die ersten Fragen unter der Rufnummer: +49 2373 987 116. Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie im Internet unter [www.hjs.com](http://www.hjs.com).

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühest möglichem Eintrittstermin, richten Sie bitte per E-Mail an: [gabriele.schulte-steinhoff@hjs.com](mailto:gabriele.schulte-steinhoff@hjs.com).