



JOIN OUR TEAM

HJS versteht sich als Technologieunternehmen, zuverlässiger Entwicklungspartner und Lösungslieferant auf dem Gebiet der Antriebstechnik für Pkw, Nutzfahrzeuge, Motorsport und Non-Road Anwendungen.

Wir stehen für Innovationsfähigkeit, technische Kompetenz, hohe Qualität und flexiblen Service.

HJS setzt damit seit über 45 Jahren als familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen national wie international Maßstäbe.

Wir generieren nachhaltig Wachstum durch Innovationen im Umfeld emissionsarmer Antriebskonzepte.

Sie haben Spaß an der Personalarbeit und am Umgang mit Menschen? Dann freuen wir uns darauf, Sie kennenzulernen.

Für unser Team suchen wir Sie als:

Sachbearbeiter Personal (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Bearbeitung der gesamten Personaladministration vom Ein- bis zum Austritt für circa 210 gewerbliche Beschäftigte, dazu gehören:
 - Durchführung der ordnungsgemäßen monatlichen Lohnabrechnung
 - Pflege der Personalzeiterfassung
 - Melde- und Bescheinigungswesen mit regelmäßigem Kontakt zu Krankenkassen, Finanzämtern, Versicherungen und Behörden
 - Pflege und Verwaltung von Stammdaten und Personalakten
- Reisekostenabrechnung
- Administration des Prozesses Personalentwicklung, inkl. Bildungsbedarfsermittlung, Seminarbuchungen und Statistiken
- Unterstützung und Mitwirkung bei Projekten im Personalbereich

IHR PROFIL

- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Personal, zwingend in der Entgeltabrechnung, erforderlich
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z. B. zum Industriekaufmann (m/w/d) oder Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)
- Sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht sowie im Umgang mit einem Zeitwirtschafts-System und einer Entgeltabrechnungs-Software
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, insbesondere Excel, Zahlen- und IT-Affinität
- Eigeninitiative und Flexibilität
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und ein sehr hohes Maß an Diskretion und Loyalität
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Empathie

BEI HJS ERWARTET SIE

- Verantwortungsvolle, vielfältige und spannende Aufgaben
- Eine individuelle und sorgfältigen Einarbeitung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und eine kollegiale Belegschaft und ein tolles Team

Falls Sie sich für diese anspruchsvolle Position interessieren, so beantwortet Ihnen gerne Frau Gabriele Schulte-Steinhoff die ersten Fragen unter der Rufnummer: +49 2373 987 116. Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie im Internet unter www.hjs.com.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühest möglichem Eintrittstermin, richten Sie bitte per E-Mail an: gabriele.schulte-steinhoff@hjs.com.