



JOIN OUR TEAM

HJS versteht sich als Technologieunternehmen, zuverlässiger Entwicklungspartner und Lösungslieferant auf dem Gebiet der Antriebstechnik für Pkw, Nutzfahrzeuge, Motorsport und Non-Road Anwendungen.

Wir stehen für Innovationsfähigkeit, technische Kompetenz, hohe Qualität und flexiblen Service.

HJS setzt damit seit über 45 Jahren als familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen national wie international Maßstäbe.

Wir generieren nachhaltig Wachstum durch Innovationen im Umfeld emissionsarmer Antriebskonzepte.

Für unser Team im Bereich Versand suchen wir Sie als:

Zollbeauftragter (m/w/d) – in Teilzeit

IHRE AUFGABEN

- Erstellung von kommerziellen Dokumenten, z.B. Ursprungszeugnisse
- Durchführung von Exportkontrollen sowie Prüfung von Sanktionslisten
- Übernahme der Verantwortung für die korrekte Erstellung von Ausfuhrdokumenten und -anmeldungen
- Einweisung, permanente Schulung sowie Überwachung der ausführenden Mitarbeitenden
- Kommunikation mit externen Partnern und Behörden, z.B. Hauptzollamt, Zollamt, Speditionen usw.
- Überwachung der Einhaltung der zollrechtlichen Vorgaben nach aktuell geltendem Recht
- Gestaltung und Realisierung von funktionierender und kosteneffizienter Prozesse in allen Zollbelangen
- Erstellung der monatlichen Intrastat-Meldung für die Versendung in EU-Länder an das Statistische Bundesamt
- Vorbereitung, Koordination und Planung der Lieferungen zum Versand der Projekte
- Kommunikation mit Außenstellen, Speditionen und Kunden

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. Speditions-, Industriekaufleute, Kaufleute für Büromanagement oder eine ähnliche Ausbildung
- Gute Kenntnisse in der Ex- und Importauftragsbearbeitung sowie im Außenhandels-, Warenursprungs- und Zollrecht
- Erfahrung in der Zollabwicklung und mit logistischen Abläufen
- Fundierte Kenntnisse in der Anwendung des Ausfuhrverfahrens ATLAS
- Erfahrung im Umgang mit einem ERP-System sowie in den gängigen MS Office Anwendungen
- Zusatzqualifikation bzw. regelmäßige Fortbildungen im Bereich Zoll wünschenswert
- Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Klare, offene und kommunikative Persönlichkeit
- Strukturierte, selbstständige, pro-aktive Arbeitsweise
- Fundierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift

BEI HJS ERWARTET SIE

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe
- Eine individuelle und sorgfältige Einarbeitung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine gute Arbeitsatmosphäre und eine kollegiale Belegschaft

Falls Sie sich für diese anspruchsvolle Position interessieren, so beantwortet Ihnen gerne Frau Gabriele Schulte-Steinhoff, die ersten Fragen unter der Rufnummer: +49 2373 987-116.

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen finden Sie im Internet unter www.hjs.com. Ihre aussagekräftige Bewerbung, mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin, richten Sie bitte per E-Mail an: bewerbung@hjs.com.