



# Antrag auf Sonderfreigabe / Bauabweichung

## REQUEST FOR SPECIAL RELEASE

HJS Formblatt  
**S3-FB-08**  
Ausgabe: 10-08-2022

**Empfänger / RECIPIENT:**

Name Kunde / NAME CUSTOMER: \_\_\_\_\_  
 Abteilung / DEPARTMENT: \_\_\_\_\_  
 Tel. Nr.: / PHONE: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_

**Absender / SENDER:**

Lieferant / SUPPLIER: _____	Tel. Nr.: / PHONE: _____
Lieferanten-Nr. / SUPPLIER CODE: _____	Fax: _____
Kontakt Person / CONTACT PERSON: _____	E-Mail: _____
Abteilung / DEPARTMENT: _____	Datum / DATE: _____

**Hiermit beantragen wir für folgenden Artikel eine Sonderfreigabe / Bauabweichung :**  
**WE ASK FOR A SPECIAL RELEASE / DEVIATION PERMIT FOR THE FOLLOWING COMPONENTS:**

Artikel/Benennung / ARTICLE/DESCRIPTION \_\_\_\_\_  
 Artikel-Nr. Lieferant / ARTICLE NO. SUPPLIER \_\_\_\_\_  
 Artikel-Nr. Kunde / ARTICLE NO. CUSTOMER \_\_\_\_\_  
 Zeichnungs-Nr./Index / DRAWING NO.: \_\_\_\_\_  
 Bestell-Nr. / ORDER NO. \_\_\_\_\_  
 Menge abweichender Artikel / QUANTITY OF PARTS WITH DEVIATIONS \_\_\_\_\_

**Fehlermerkmal / DEFECT, NON CONFORMITY**

<b>Soil / NOMINAL VALUE:</b>    	<b>Ist / ACTUAL VALUE:</b>    
--	--

**Eingeleitete Sofortmaßnahme / IMMEDIATE ACTIONS**

Lieferdatum der fehlerhaften Teile (nach Freigabe): <small>NON-CONFORMING PARTS WILL BE DELIVERED ON (AFTER RELEASE):</small>	Menge: <small>QUANTITY</small>	Teile sind gekennzeichnet mit : <small>PARTS ARE MARKED WITH:</small>

Datum/Unterschrift: / DATE/SIGNATURE:

**Freigabe HJS / Acceptance HJS:**

Ja/Yes <input type="checkbox"/>	Nein/No <input type="checkbox"/>	<b>Entwicklung/ Konstruktion:</b> <small>Development / Design:</small> Datum, Unterschrift / <small>Date, signature</small>	<b>Anmerkungen / Remarks</b>
Ja/Yes <input type="checkbox"/>	Nein/No <input type="checkbox"/>	<b>Prozessentwicklung / Process Engineering:</b> Datum, Unterschrift / <small>Date, signature</small>	<b>Anmerkungen / Remarks</b>
Ja/Yes <input type="checkbox"/>	Nein/No <input type="checkbox"/>	<b>Qualitätsmanagement / Qualitymanagement:</b> Datum, Unterschrift / <small>Date, Signature</small>	<b>Anmerkungen / Remarks</b>

**Anmerkung / COMMENT:**

Antwort an Lieferant erledigt **durch/am / Replied to supplier by/on :**